

**Arbeitshilfen für die Reservistenkameradschaften**

**Zusammenarbeit der Reservistenkameradschaft (RK)  
mit dem Organisationsleiter**

**Grundsatz:** Die RK wird vom Vorstand/Vorsitzenden geführt! Alle anderen Personen oder Einrichtungen können nur steuern und unterstützend helfen.

1. Erster Ansprechpartner sollte der OrgLtr sein, der gemäß Aufgabenkatalog und Arbeitsanweisung für die Organisationsleiter des Verbandes der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e. V." vom 21.03.1972 unter anderem die Aufgabe hat:

Unterstützung und Steuerung der Verbandsarbeit in den Reservistenkameradschaften (RK) und in den Reservistenarbeitsgemeinschaften (RAG).

2. Der Organisationsleiter leitet die Kreisgeschäftsstelle und verfügt daher über die für seine Arbeit erforderlichen Mittel.
3. Es sollte von vornherein auf gegenseitiges Kennenlernen Wert gelegt werden, d. h.
  - der Organisationsleiter stellt sich vor und legt dabei seine Absichten, wie er die Verbandsziele in seinem Arbeitsbereich verwirklichen will, dar;
  - der RK-Vorsitzende stellt seine RK vor und sagt dem Organisationsleiter, was die RK von ihm erwartet.
4. Am besten stimmen sich in einem persönlichen Gespräch RK-Vorsitzender und Organisationsleiter über die Zusammenarbeit ab. Dabei werden Einzelheiten erörtert, an denen nur der Vorstand, interessiert ist.
5. Der Organisationsleiter nimmt nicht an allen RK-Veranstaltungen teil. Je nach dem Leistungsstand der RK wird er anfangs häufiger, dann aber weniger oft bei den Veranstaltungen einer RK anwesend sein.
6. Wichtig ist, dass RK-Vorstand und Organisationsleiter wissen, wo und wann sie sich erreichen können. Nur so ist enge Zusammenarbeit möglich.
7. Dem RK-Vorstand/Vorsitzenden sollte bekannt sein, was er vom Organisationsleiter erwarten kann, z. B.
  - organisatorische Hilfen für Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen,
  - Hilfen bei der Aufstellung von Veranstaltungsplänen,
  - Vermittlung von Kontakten zu anderen RK, zur Öffentlichkeit und zur Truppe,
  - Hilfe bei der Beschaffung von Arbeits-, Ausbildungs- und Informationsmaterial,
  - Beantwortung von aufkommenden Fragen, bes. bezgl. Wehrübungen, Beförderungen, Mob-Beorderungen,
  - Hilfen bei der Werbung von Mitgliedern,
  - Tipps für attraktive Gestaltung von RK-Abenden,
  - Hinweise für Verwaltung der Eigenmittel und Abrechnung von Kosten,
  - Erläuterungen zum Konzept des Verbandes, insbesondere zum Auftrag, der mit der Übernahme der Reservistenarbeit gegeben ist.